

# Job Title: Manager, ESG Integration

**Location:**

Toronto, ON, CA

**Other Location(s):** Ottawa**Employment Type:** Full-Time**Language Requirements:** English Essential**Job ID:** 155174**Job Details:**

Job Requisition Id: 155174

Business Function: Corporate and Government Affairs

Primary City: Toronto

Province: Ont. - GTA

Other Location(s): Where the successful candidate resides

Employment Type: Full-Time

Employment Status: Permanent

Language Requirement: 1 English Essential &amp; 1 Bilingual

Employee Class and Level: CPMGA02

Number of Vacancies 2

Job Closing Date: 07/06/2022

**Health and safety is our highest priority. With vaccination shown to be the most effective tool to reduce the risk of transmission of COVID-19 and protecting individuals from severe consequences of this virus, Canada Post has implemented a Vaccination Practice. Accordingly, you will be required to attest to being fully vaccinated. If you are unable to be vaccinated, you may request an accommodation due to a medical, religious, or other prohibited ground of discrimination as described in the Canadian Human Rights Act.**

**Job Description**

Reporting to the Director, ESG Strategy and Integration, the Manager, ESG Integration ensures the successful adoption of the environmental, social and governance (ESG) framework into Canada Post products, services and operational processes. The Manager supports the development and implementation of a change management framework to drive successful integration of ESG within business decision making and procedures. Establishes benchmarks, key performance indicators (KPIs) and internal score-carding to measure to determine the efficiency, quality and effectiveness of ESG efforts and identifies opportunities for improvements. The Manager engages internal stakeholders to ensure Canada Post's business strategy, processes, policies and communications reflect its corporate sustainability/ESG priorities and ambitions.

## Job Responsibilities

Below are the main job requirements and responsibilities for the Manager, ESG Integration.

1. Leads the implementation of ESG strategies and ensures successful integration and adoption across Canada Post business functions. Provides guidance, support and oversight to sustainability focused efforts, leading cross functional stakeholders to influence and drive sustainability results, investor disclosures and communications.
2. Designs and develops processes, policies and procedures consistent with business models and aligned with ESG best practices. Ensures successful integration and implementation of the ESG framework across Canada Post business functions to achieve ESG goals.
3. Plans, implements and maintains corporate sustainability and ESG plans, programs and governance. Prepares business cases for funding cross-corporation initiatives. Partners with business units to ensure effective program design, implementation and development of innovative solutions.
4. Evaluates and approves proposals for projects, considering factors such as cost effectiveness, technical feasibility and integration with other initiatives
5. Fosters collaborative integration of ESG at all levels across the business. Consults with cross-functional working groups and key internal and external stakeholders to ensure alignment and consistency in the delivery of Canada Post's ESG framework.
6. Conducts materiality and risk assessments to identify ESG, sustainability and climate change threats and opportunities. Ensures continuous monitoring of ESG performance across business units to inform strategy and initiative development.
7. Develops methodologies, management systems and procedures to track, monitor and assess the viability or success of sustainability initiatives. Establishes key performance indicators (KPIs), benchmarks, roadmaps and goals. Evaluates program and initiative performance and provides strategic recommendations for improvements.

## Job Responsibilities (continued)

8. Works in partnership with internal departments as follows:
  - Procurement: assesses manufacturers, compliance and management systems, improves traceability of core materials, implements processes and strategies to improve sustainability within the supply chain infrastructure.
  - Communications, Legal, Human Resources and Corporate Operations: shapes and delivers the ESG narrative.
9. Contributes to business growth by introducing clients to new capabilities and supporting the creation of new products and service offerings that advance corporate sustainability and ESG.

10. Creates and maintains ESG program budgets and schedules.
11. Builds and leverages a strong network of industry contacts to keep abreast of trends and developments. Participates in relevant professional organizations and events.
12. Conducts business in a manner that reflects Corporate Values and Leadership Behaviours and Habits. Fosters meaningful relationships, founded in trust, respect and mutual understanding aligned with the mandate that the government, the Minister and the Chair of the Board have articulated to the Corporation.

## Qualifications

### **Education**

- Completed post-secondary, preferably in a related field OR a combination of equivalent professional experience and training.
- Undergraduate or Master's degree in related field.

### **Experience**

- Minimum of 4 years of relevant functional experience
- 2 or more years experience managing people
- 1 or more years of experience in a unionized environment is an asset

### **Other Candidate Requirements**

- Proficient computer skills and competent with Microsoft Office programs.
- Excellent team building and leadership skills and experience.
- Sound organizational, analytical, judgement and decision-making skills with proven abilities in problem solving.
- Strong interpersonal skills with an ability to build and maintain relationships.
- Outstanding and concise written and verbal communication skills. Strong presentation skills.
- Proven leadership in strategy development. Experience with leading or delivering complex corporate strategy initiatives.

- Strong change management skills and ability to adapt both quickly and resourcefully to shifting priorities.
- Proven ability to develop and track metrics and report on progress.
- Proven ability to manage multiple priorities and deliver commitments on time and budget.
- Ability to think laterally and leverage previous experience and solutions that can be applied to new projects.
- Proven ability to apply a consumer mindset to strategy development.
- Bilingualism is considered an asset.

#### Other Information

#### **Safety Sensitive Positions**

This position may be considered a Safety Sensitive position.

#### **Employment Equity**

Canada Post will represent Canada's diversity and provide a safe and welcoming workplace that embraces and celebrates our differences.

We are committed to employment equity and encourage applications from women, Indigenous Peoples, persons with disabilities and visible minorities.

#### **Conflict of Interest**

The Conflict of Interest Policy prohibits employees from hiring, supervising or reporting to, directly or indirectly via the reporting hierarchy, their immediate family or close personal relations. Should you feel that you may be in an actual or potential Conflict of Interest in regard to this job opportunity, you must communicate with the designated Human Resources representative.

#### **Accommodation**

Canada Post is committed to providing an inclusive and barrier-free work environment, starting with the hiring process. If you are contacted by Canada Post regarding a job opportunity, please advise if you have any restrictions that need to be accommodated. All information received in relation to accommodation will be kept confidential.

#### **Important Message**

Your application must clearly demonstrate how you meet the requirements as Canada Post cannot make assumptions about your education and experience. We thank all those who apply. Only those selected for further consideration will be contacted.

#### **Our Leadership Behaviours**

**Decision Making** – A champion of the organization who takes calculated risks and makes prudent, common sense decisions about current issues, future opportunities and resource

requirements in a timely, well thought out manner that aligns with the corporation's best interests.

**Accountability** – An individual who strives for performance excellence and who holds him/herself and direct reports accountable for decisions and actions and for learning from mistakes when intended results are not achieved.

**Business Orientation** – A proactive individual who understands the competitive nature of the business, and is committed to sustaining the business through excellent customer service and new business opportunities.

**Execution** – A focused and self-motivated individual who acts with a sense of urgency and delivers on time and within budget, by dealing effectively with challenges and ambiguous situations.

**Leading People** – A compelling communicator and leader who engages, motivates and inspires others to achieve results and who encourages personal growth and finding better ways of doing things.

### **Our Values**

We value diversity as an essential part of who we are as a company, how we operate and how we see our future. We believe that attracting, developing, and retaining people who reflect the diversity of Canada is essential to our success because this matters to all communities and customers we serve.

Canada Post's corporate values reflect the principles, beliefs and aspirations that guide our behaviour and shape our culture.

**Safety** – We are committed to a safe and healthy environment for all our stakeholders.

**Customer** – We serve Canadians with pride and passion.

**Respect** – We treat each other with fairness and respect.

**Integrity** – We act responsibly and with integrity.

**Transformation** – We will innovate and transform to win in the marketplace.

Apply at: <https://jobs.canadapost.ca/job/Toronto-Manager%2C-ESG-Integration-ON/558404617/>

---

## **Titre du poste: Gestionnaire, Intégration des critères ESG**

**Lieu de travail:**

Toronto, ON, CA

**Emplacement(s) supplémentaire(s):** Ottawa

**Type d'emploi:** Temps plein

**Exigences linguistiques:** Anglais essentiel

**Numéro de poste:** 155174

## Détails d'emploi:

Numéro de la demande d'emploi : 155174

Fonction administrative : Affaires générales et Affaires gouvernementales

Ville principale : Toronto

Province : Ont. - GrandToronto

Emplacements Supplémentaire(s) : Ottawa

Type d'emploi : Temps plein

Statut d'emploi : Permanent

Exigences linguistiques : 1 Anglais essentiel et 1 Bilinguisme impératif (BBBB)

Classification et niveau d'employé : CPMGA02

Nombre de postes vacants : 2

Date de clôture : 2022/07/06

**La santé et la sécurité sont notre priorité absolue. Comme la vaccination s'avère le moyen le plus efficace pour réduire la transmission de la COVID-19 et protéger les personnes contre les graves conséquences du virus, Postes Canada a mis en œuvre une pratique de vaccination. Par conséquent, vous devrez confirmer être entièrement vacciné. Si vous ne pouvez pas vous faire vacciner, vous pouvez demander une mesure d'adaptation pour des raisons médicales, des croyances religieuses ou d'autres motifs de distinction illicite, comme décrit dans la Loi canadienne sur les droits de la personne (LCDP).**

Description de l'emploi

Relevant du directeur, Stratégie et intégration des critères ESG, le gestionnaire, Intégration des critères ESG veille à une adoption efficace d'un cadre pour l'intégration des critères environnementaux, sociaux et de gouvernance (ESG) pour les produits, les services et les procédés opérationnels de Postes Canada. Le gestionnaire appuie l'élaboration et la mise en œuvre d'un cadre de gestion du changement afin de favoriser la réussite de l'intégration des critères ESG dans la prise de décisions et les procédures de l'entreprise. Il établit des indices de référence, des indicateurs de rendement clés (IRC) et des cartes de pointage internes qui permettent de mesurer l'efficacité, la qualité et l'efficacité des efforts liés aux critères ESG et de cerner les possibilités d'amélioration. De plus, il fait appel aux intervenants internes afin de s'assurer que la stratégie commerciale, les procédés, les politiques et les communications de la Société reflètent ses priorités et ses ambitions en matière de développement durable et de critères ESG.

## Responsabilités professionnelles

Voici les principales exigences et responsabilités liées au poste de gestionnaire, Intégration des critères ESG :

1. Diriger la mise en œuvre des stratégies liées aux critères ESG et assurer une intégration et une adoption réussies à l'échelle des fonctions administratives de Postes Canada. Fournir conseils, soutien et supervision quant aux efforts axés sur le développement durable, diriger les intervenants de diverses unités fonctionnelles afin d'avoir une influence et d'obtenir des résultats en ce qui a trait au développement durable, aux déclarations des investisseurs et aux communications.

2. Concevoir et élaborer des procédés, des politiques et des procédures conformes aux modèles d'affaires ainsi qu'aux meilleures pratiques relatives aux critères ESG. Assurer l'intégration et la mise en œuvre réussies du cadre relatif aux critères ESG dans l'ensemble des fonctions administratives de Postes Canada pour permettre la réalisation des objectifs liés aux critères ESG.
3. Planifier, mettre en œuvre et maintenir les plans, les programmes et la gouvernance en matière de développement durable et de critères ESG de la Société. Préparer des analyses de rentabilisation pour le financement d'initiatives à l'échelle de la Société. Collaborer avec les unités fonctionnelles pour assurer l'efficacité de la conception, de la mise en œuvre et de l'élaboration de solutions novatrices.
4. Évaluer et approuver les propositions de projets en tenant compte de facteurs tels que l'efficacité, la faisabilité technique et l'intégration aux autres initiatives.
5. Favoriser une intégration collaborative des critères ESG à tous les niveaux de l'entreprise. Communiquer avec les groupes de travail interfonctionnels et les principaux intervenants internes et externes afin de garantir l'harmonisation et l'uniformité du cadre relatif aux critères ESG de Postes Canada.
6. Effectuer des évaluations de l'importance relative et des risques afin de cerner les menaces et les occasions liées aux critères ESG, au développement durable et aux changements climatiques. Assurer une surveillance continue du rendement lié aux critères ESG dans l'ensemble des unités fonctionnelles afin d'orienter l'élaboration de stratégies et d'initiatives.
7. Élaborer des méthodologies, des systèmes de gestion et des procédures pour effectuer le suivi, la surveillance et l'évaluation de la viabilité ou du succès des initiatives de développement durable. Établir les indicateurs de rendement clés (IRC), les points de repère, les feuilles de route et les objectifs. Évaluer le rendement du programme et des initiatives, et fournir des recommandations stratégiques aux fins d'amélioration.

#### Responsabilités professionnelles (suite)

8. Travailler en partenariat avec les services internes comme suit :
  - Approvisionnement : évaluer les fabricants, les systèmes de conformité et de gestion; améliorer la traçabilité des matières de base; mettre en œuvre des procédés et des stratégies pour améliorer le développement durable au sein de l'infrastructure de la chaîne d'approvisionnement.
  - Communications, Affaires juridiques, Ressources humaines et Opérations de la Société : façonner et communiquer la description des critères ESG.
9. Contribuer à la croissance de l'entreprise en présentant aux clients de nouvelles capacités et en appuyant la création de nouveaux produits et services qui favorise le développement durable de l'entreprise et les critères ESG.
10. Créer et tenir à jour les budgets et les calendriers du programme ESG.

11. Établir et mettre à profit un solide réseau de personnes-ressources de l'industrie pour se tenir au courant des tendances et des développements. Prendre part aux événements et aux organisations professionnelles utiles.

12. Exercer ses activités de manière à incarner les valeurs de la Société, ainsi que les habitudes et les comportements propres au leadership. Favoriser des relations étroites, fondées sur la confiance, le respect et une compréhension mutuelle, en conformité avec le mandat qui a été communiqué à la Société par le gouvernement, le ministre et la présidente du Conseil d'administration.

Critères d'admissibilité

### **Formation**

- Diplôme d'études postsecondaires, de préférence dans un domaine connexe, OU une combinaison d'expérience professionnelle et de formation équivalente.
- Diplôme de premier cycle ou maîtrise dans un domaine connexe.

### **Expérience**

- Au moins quatre (4) années d'expérience fonctionnelle pertinente.
- Au moins deux (2) ans d'expérience en gestion de personnel.
- Au moins une (1) année d'expérience dans un milieu syndiqué, un atout.

### **Autres exigences**

- Excellentes compétences en informatique et maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office.
- Excellentes aptitudes en promotion du travail d'équipe et en leadership, et expérience connexe.
- Jugement sûr, compétences en organisation, en analyse ainsi qu'en prise de décision et aptitudes reconnues en résolution de problèmes.
- Excellentes aptitudes en relations interpersonnelles et capacité à nouer et à entretenir des relations.
- Aptitudes exceptionnelles en communication écrite et orale; communication concise. Solides compétences en présentation.



- Leadership éprouvé en élaboration de stratégies. Expérience en direction ou en exécution d'initiatives stratégiques complexes en entreprise.
- Excellentes compétences en gestion du changement et capacité à s'adapter rapidement et en faisant preuve d'ingéniosité aux priorités changeantes.
- Capacité éprouvée à élaborer et à suivre des mesures et à faire rapport sur les progrès.
- Capacité éprouvée à gérer plusieurs priorités et à respecter ses engagements en respectant les délais et le budget.
- Capacité à penser latéralement et à tirer parti de l'expérience et des solutions antérieures qui peuvent être appliquées à de nouveaux projets.
- Capacité éprouvée à appliquer un état d'esprit axé sur le consommateur à l'élaboration de stratégies.
- Le bilinguisme est un atout.

Autres informations

### **Poste critique pour la sécurité**

Ce poste peut être considéré comme un poste critique pour la sécurité.

### **Équité en matière d'emploi**

Postes Canada représentera la diversité du pays en plus d'offrir un milieu de travail sécuritaire et accueillant qui valorise et célèbre nos différences.

Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi et invitons les femmes, les Autochtones, les personnes vivant avec un handicap et les membres des minorités visibles à soumettre leur candidature.

### **Conflits d'intérêts**

La Politique sur les conflits d'intérêts interdit aux employés d'embaucher, de superviser ou d'avoir pour supérieur, directement ou indirectement selon l'échelle hiérarchique, des membres de leur famille immédiate ou toute personne de leur entourage proche. Si vous pensez que vous pourriez être en situation de conflit d'intérêts réel ou potentiel, vous devez communiquer avec le représentant désigné des Ressources humaines.

### **Mesures d'adaptation**

Postes Canada s'engage à offrir un environnement de travail inclusif et sans obstacle, en commençant par le procédé d'embauche. Si Postes Canada communique avec vous à propos d'une possibilité d'emploi, veuillez nous informer si, en raison des restrictions, vous avez besoin de mesures d'adaptation. Tous les renseignements reçus concernant les mesures d'adaptation demeureront confidentiels.

### **Message important**

Votre candidature doit démontrer clairement la façon dont vous satisfaites aux exigences, puisque Postes Canada ne peut pas faire de suppositions quant à votre niveau d'études et à votre expérience. Nous remercions toutes les personnes ayant posé leur candidature. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue.

### **Nos comportements propres au leadership :**

**Prise de décisions** – Champion de l'organisation qui prend des risques calculés et des décisions prudentes et logiques au sujet de questions actuelles, des occasions futures et des exigences en matière de ressources en temps opportun et de façon réfléchie, qui cadrent avec les intérêts supérieurs de la Société.

**Responsabilisation** – Personne qui vise l'excellence en matière de rendement, qui assume les décisions et les mesures prises et tient les subalternes directs responsables, mais qui tire aussi des leçons de ses erreurs lorsque les résultats prévus ne sont pas atteints.

**Orientation commerciale** – Personne proactive qui comprend la nature concurrentielle des activités de l'entreprise et qui s'engage à assurer la viabilité de l'entreprise grâce à un excellent service à la clientèle et à de nouvelles occasions d'affaires.

**Exécution** – Personne motivée et ayant des objectifs qui agit avec un sentiment d'urgence et atteint ses objectifs à temps et selon le budget, en gérant efficacement les défis et les situations ambiguës.

**Leadership** – Excellent communicateur et chef qui incite l'engagement des autres, les motive et les inspire dans le but d'atteindre les résultats et qui encourage l'épanouissement personnel et la recherche de meilleures façons de faire les choses.

### **Nos valeurs**

Nous sommes conscients que la diversité fait partie intégrante de ce que nous sommes en tant qu'entreprise, de la façon dont nous exerçons nos activités et de notre vision de l'avenir. Nous sommes convaincus qu'attirer, perfectionner et maintenir en poste une main-d'œuvre qui reflète la diversité du Canada est essentiel à notre succès parce qu'il s'agit d'une priorité pour toutes les collectivités et les clients que nous desservons.

Les valeurs de Postes Canada reflètent les principes, les croyances et les aspirations qui guident notre comportement et façonnent notre culture.

**Sécurité** – Nous nous engageons à assurer un environnement sain et sécuritaire pour toutes les parties intéressées.

**Clients** – Nous servons les Canadiens avec fierté et passion.

**Respect** – Nous nous traitons mutuellement avec équité et respect.

**Intégrité** – Nous agissons de manière responsable et avec intégrité.

**Transformation** – Nous innovons et nous nous transformons pour connaître du succès sur le marché.

Appliquer ici : <https://jobs.canadapost.ca/job/Toronto-Gestionnaire%2C-Int%C3%A9gration-des-crit%C3%A8res-ESG-ON/558404717/>